

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель директора  
Н.В. Раевский

26 февраля 2025 г.

М.П.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.21 Административное право**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	2
Семестр	2.1, 2.2
Лекции (час)	64
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	196
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	324
Зачет (семестр)	2.1
Экзамен (семестр)	2.2

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории, истории и  
государственно-правовых дисциплин

24 февраля 2025 г. протокол № 6

Зав. кафедрой

О.П. Борисова

24 февраля 2025 г.

  
(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

Е.В. Ракитина

26 февраля 2025 г.

  
(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности *40.05.04  
Судебная и прокурорская деятельность*

Автор (ы)

к.п.н., доцент

Н.А. Рожкова

## 1. Цели изучения дисциплины

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления правозащитной деятельности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности, толкования и применения административного законодательства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i><b>Код компетенции по ФГОС ВО</b></i>	<i><b>Компетенция</b></i>
<b>ОПК-2</b>	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

### Структура компетенции

<i><b>Компетенция</b></i>	<i><b>Формируемые ЗУНы</b></i>
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	З. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21 «Административное право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):

Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История государства и права России", "Теория государства и права"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Юридическая клиника", "Цифровизация судопроизводства", "Трудовое право",

"Финансовое право", "Право социального обеспечения", "Международное право", "Налоговое право", "Земельное право", "Предпринимательское право", "Исполнительное производство", "Прокурорская деятельность".

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зач. ед., 324 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	64
Практические (сем., лаб.) занятия	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	196
Всего часов	324

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	Раздел 1. Общая часть административного права		36	32	100		Т, Уо, СЗ, РЗ, ДИ, П
1.1	Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права. Управление как материальная основа административного права	2.1	4	4	10		Т, СЗ
1.2	Тема 1.2. Субъекты административного права. Граждане и юридические лица как субъекты административного права	2.1	3	4	10		РЗ, П
1.3	Тема 1.3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2.1	4	4	10		Т
1.4	Тема 1.4. Государственные служащие как	2.1	6	4	10		Уо, РЗ, П

	субъекты административного права						
1.5	Тема 1.5. Понятие и виды методов и форм государственного управления	2.1	2	4	10		Т
1.6	Тема 1.6. Административно- правовое принуждение и его виды. Административно- предупредительные меры	2.1	3	2	10		РЗ, П
1.7	Тема 1.7. Меры административно- правового пресечения	2.1	4	2	10		Уо, СЗ
1.8	Тема 1.8. Меры административного наказания	2.1	4	2	10		Т
1.9	Тема 1.9. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений.	2.2	2	4	10		ДИ
1.10	Тема 1.10. Ответственность по административному праву	2.2	4	2	10		Т, Уо
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Особенная часть административног о права</b>		<b>28</b>	<b>32</b>	<b>96</b>		<b>Уо, Т, РЗ, П, К</b>
2.1	Тема 2.1. Производство по делам об административных правонарушениях	2.2	6	6	10		Т
2.2	Тема 2.2. Административные правонарушения, посягающие на права граждан	2.2	4	4	10		РЗ, П
2.3	Тема 2.3. Административные правонарушения,	2.2	2	2	9,5		РЗ, П

	посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.						
2.4	Тема 2.4. Административные правонарушения в области охраны собственности.	2.2	2	2	9,5		РЗ, П
2.5	Тема 2.5. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.	2.2	4	2	9,5		РЗ, П
2.6	Тема 2.6. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).	2.2	2	2	9,5		РЗ, П
2.7	Тема 2.7. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима	2.2	6	6	9,5		РЗ, П

	пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.						
2.8	Тема 2.8. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	2.2	-	4	9,5		РЗ, П
2.9	Тема 2.9. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.	2.2	2	4	9,5		Уо,П
2.10	Тема 2.10. Административно-правовые основы государственного управления в различных сферах общественной жизни	2.2	-	-	9,5		
	<b>ИТОГО</b>		<b>64</b>	<b>64</b>	<b>196</b>		

**\*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

**Уо** -устный опрос, собеседование

**КО** -коллоквиум, конференция

**Л** -лабораторная работа

**ДИ** -деловая игра

**СЗ** -ситуационные задания

**К** -контрольные работы

**Т** -тестирование

**РЗ** -решение задач

**РГ** -расчетно-графическая работа

**ЭС** -эссе

**Р** -реферат

**УИ** -учебное исследование

**П** -прочие

**Э** -экзамен

**З** -зачет

**КР** -курсовая работа

**О** -отчет

Г -государственный итоговый экзамен  
 ВКР -выпускная квалификационная работа  
 По -письменный опрос

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права. Управление как материальная основа административного права	Предмет, система и задачи административного права. Метод административно-правового регулирования. Соотношение административно-го права со смежными отраслями российского права. Понятие и виды источников административного права.
2.	Тема 1.2. Субъекты административного права. Граждане и юридические лица как субъекты административного права	Понятие и виды субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Понятие и виды граждан. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. Гражданство и принципы его приобретения. Административная право- и дееспособность гражданина. Права граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Экономические, политические, правовые гарантии прав граждан. Обязанности граждан в сфере государственного управления: общая характеристика, виды. Способы защиты прав граждан. Виды обращений граждан: предложения, заявления, жалобы. Общий и специальный административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
3.	Тема 1.3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: компетенция, состав и порядок формирования. Центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
4.	Тема 1.4. Государственные служащие как субъекты административного права	Понятие и признаки государственной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы Российской Федерации. Государственный гражданская служба и государственный гражданский служащий. Государственная должность. Классификация государственных гражданских служащих. Реестр государственных гражданских служащих. Правовой статус государственных гражданских служащих. Способы замещения должностей государственных гражданских служащих. Порядок прохождения

		государственной граждан-ской службы. Виды поощрения и ответственности государственных гражданских служащих. Особенности прохождения государственной военной службы. Особенности прохождения государственной право-охранительной службы.
5.	Тема 1.5. Понятие и виды методов и форм государственного управления	Понятие и виды методов государственного управления. Убеждение и принуждение – основные методы государственной администрации. Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Административный договор как форма государственного управления. Специальные административно-правовые режимы. Понятие и виды актов государственного управления. Признаки и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Основания и процедуры принятия правовых актов управления. Основания и порядок приостановления и отмены правовых актов управления.
6.	Тема 1.6. Административно-правовое принуждение и его виды. Административно-предупредительные меры	Понятие и виды правового принуждения. Административное принуждение как разновидность правового принуждения. Виды административно-правового принуждения. Понятие и виды административно-предупредительных мер.
7.	Тема 1.7. Меры административно-правового пресечения	Понятие и виды мер административного пресечения. Основания применения мер административного пресечения. Административное за-держание граждан как мера пресечения. Основания и порядок изъятия вещей и документов как меры административного пресечения. Применение огнестрельного оружия в качестве меры пресечения. Порядок и пределы применения оружия.
8.	Тема 1.8. Меры административного наказания	Понятие, виды и цели административных наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Отличие административных наказаний от наказаний за преступления. Порядок и сроки наложения административных наказаний.
9.	Тема 1.9. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений.	Понятие административного правонарушения и его признаки. Отличие административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения и его элементы. Объективные и субъективные признаки состава административного правонарушения. Понятие и значение классификации административных правонарушений. Признаки (критерии) классификации административных правонарушений. Классификация административных правонарушений по признакам состава правонарушения. Квалификация административных правонарушений.

10.	Тема 1.10. Ответственность по административному праву	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие и признаки административной ответственности. Фактическое и юридическое основания административной ответственности. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.
11.	Тема 2.1. Производство по делам об административных правонарушениях	Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных проступках. Подведомственность административных дел. Производство по жалобам и заявлениям граждан. .
12.	Тема 2.2. Административные правонарушения, посягающие на права граждан	Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. Нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Административные правонарушения, посягающие на права и законные интересы несовершеннолетних. Нарушение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетирования. Административные правонарушения, посягающие на социально-экономические права граждан.
13.	Тема 2.3. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.	Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Нарушения законодательства об обороте наркотических и психотропных веществ. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования
14.	Тема 2.4. Административные правонарушения в области охраны собственности.	Понятие и виды административных правонарушений в области охраны собственности. Общая характеристика административных правонарушений в охране собственности. Самовольное занятие земельного участка. Самовольное занятие водного объекта, участка лесного фонда. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Уничтожение или повреждение чужого имущества.

		Нарушение правил пользования жилыми помещениями. Мелкое хищение.
15.	Тема 2.5. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.	Административное правонарушение и основание для привлечения к административной ответственности. Характеристика юридического состава административного правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушения. Система административных наказаний. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена. Субъект, объект, объективная сторона данного правонарушения, наказание за данное правонарушение. Нарушение законодательства о рекламе. Продажа товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением требований технических регламентов и санитарных правил. Нарушение порядка ценообразования. Обман потребителей. Незаконное использование товарного знака. Незаконное получение кредита. Фиктивное или преднамеренное банкротство. Неправомерные действия при банкротстве. Воспрепятствование должностными лицами кредитной организации осуществлению функций временной администрации. Воспрепятствование должностными лицами кредитной организации осуществлению функций временной администрации. Нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе. Незаконные производство, поставка или закупка этилового спирта.
16.	Тема 2.6. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).	Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела (нарушение таможенных правил). Регулирование отношений по установлению, взиманию налогов и сборов, и отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля. Характеристика юридического состава административного правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушения. Система административных наказаний за данные правонарушения.
17.	Тема 2.7. Административные правонарушения, посягающие на институты	Нарушение порядка деятельности органов законодательной, исполнительной, судебной власти, правоохранительных и иных государственных

	государственной власти.Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.	органов или несоблюдение информационных и иных публичных обязанностей, связанных с такой деятельностью. Публичные атрибуты и символы как средства внешнего выражения государственной власти. Учреждение атрибутов и символов.Статус публичных символов.Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ. Характеристика юридического состава административного правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушения. Система административных наказаний.
18.	Тема 2.9. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.	Понятие законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности в государственном управлении: государственный контроль и государственный надзор.Порядок рассмотрений обращений граждан и юридических лиц в органы государственной власти

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	1. Предмет, метод и принципы административно-правового регулирования. 2.Роль административного права в правовой системе РФ. Система административного права. 3.Административно-правовые нормы. 4.Понятие и виды источников административного права. Система источников административного права.
Раздел 1. Тема 2.	1. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. 2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан.
Раздел 1. Тема 3.	1. Понятие органа исполнительной власти. 2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 3. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти 4. Федеральные органы исполнительной власти. 5. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
Раздел 1. Тема 4.	1. Общие условия государственной службы РФ и ее система. 2. Поступление на гражданскую службы и ее прохождение. 3. правовой статус гражданского служащего. 4. рассмотрение индивидуальных служебных споров.
Раздел 1. Тема 5.	1. Понятие административно-правовых форм государственного управления и их виды. 2. Административно-правовые методы государственного управления.
Раздел 1. Тема 6.	1. Административное принуждение. 2. Административно-предупредительные меры.
Раздел 1. Тема 7.	1. Административно-правовое пресечение. 2. Виды административного пресечения.
Раздел 1. Тема 8.	1. Понятие административного наказания и его виды. 2. Назначение административного наказания.
Раздел 1. Тема 9.	1. Признаки административного правонарушения как основания административной ответственности. 2. Юридический состав

	административного правонарушения. 3. Виды административных правонарушений.
Раздел 1. Тема 10.	1. Понятие административной ответственности. 2. Принципы административной ответственности. 3. Освобождение от административной ответственности.
Раздел 2. Тема 1.	1. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
Раздел 2. Тема 2.	1. Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. 2. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные и иные права граждан. 3. Административные правонарушения, посягающие на трудовые и иные социальные права граждан. 4. Административные правонарушения, посягающие на права и законные интересы несовершеннолетних и инвалидов.
Раздел 2. Тема 3.	1. Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье граждан и общественную нравственность. 2. Нарушения законодательства об обороте наркотических средств и психотропных веществ. 3. Административные правонарушения, посягающие на санитарно - эпидемиологическое благополучие населения. 4. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
Раздел 2. Тема 4.	1. Понятие и виды административных правонарушений в области охраны собственности. Их общая правовая характеристика. 2. Административные правонарушения против собственности на природные объекты. 3. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. 4. Уничтожение или повреждение чужого имущества. 5. Нарушение правил пользования жилыми помещениями. 6. Мелкое хищение.
Раздел 2. Тема 5.	1. Виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. Их общая правовая характеристика. 2. Незаконное предпринимательство. 3. Нарушение порядка ценообразования. 4. Нарушение законодательства о рекламе. 5. Нарушение прав потребителей. 6. Нарушение порядка и процедур банкротства. 7. Нарушение правил продажи товаров. 8. Нарушение законодательства о товарных биржах и биржевой торговле. 9. Нарушение порядка управления юридическим лицом.
Раздел 2. Тема 6.	1. Виды административных правонарушений в области финансов и их общая правовая характеристика. 2. Нарушение правил ведения кассовых операций. 3. Нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. 4. Нарушение порядка пользования бюджетных средств. 5. Нарушение валютного законодательства. 6. Общая правовая характеристика административных правонарушений в области налогов и сборов. 7. Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе. 8. Нарушение правил о перечислении налогов и сборов. 9. Общая правовая характеристика административных правонарушений на рынке ценных бумаг. 10. Нарушение порядка эмиссии и обращения ценных бумаг, а также нарушение профессиональными участниками рынка ценных бумаг порядка и правил осуществления сделок с ценными бумагами. 11. Нарушение законодательства о банках и банковской деятельности. 12. Нарушение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. 13. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).

Раздел 2. Тема 7.	11. Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти 2. Административные правонарушения, посягающие на нормальную деятельность органов законодательной власти 3. Административные правонарушения, посягающие на авторитет и нормальную деятельность органов судебной власти 4. Административные правонарушения, препятствующие нормальной деятельности представителей государственной власти Незаконные действия по отношению к государственной символике 5. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.
Раздел 2. Тема 8.	1. Порядок управления как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений против порядка управления и их общая правовая характеристика 2. Самоуправство 3. Неповиновение законному распоряжению сотрудника правоохранительных и контрольно-надзорных органов 4. Заведомо ложный вызов специальных служб 5. Нарушение правил паспортной системы 6. Нарушение правил регистрации определённых методов, прав и видов деятельности 7. Нарушение правил производства и оборота драгоценных металлов и драгоценных камней или изделий, их содержащих 8. Нарушение обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации и обеспечения единства измерений 9. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
Раздел 2. Тема 9.	1. Понятие законности в государственном управлении 2. Способы обеспечения законности в государственном управлении: государственный контроль и государственный надзор 3. Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в органы государственной власти

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образователь	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
-------	---	---	--	--	---

				ной программы (Наименован ие оценочного средства)	
1	Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права. Управление как материальная основа административного права		З. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений	Т, СЗ	5 баллов - тест 5 баллов за развернутый ответ по ситуационному заданию
2	Тема 1.2. Субъекты административного права. Граждане и юридические лица как субъекты административного права		З. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений	РЗ, П	5 баллов - решение задач 5 баллов за выполнение задания по анализу судебной практики
3	Тема 1.3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права		З. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и	Т	10 баллов - тест

			категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.		
4	Тема 1.4. Государственные служащие как субъекты административного права		3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Уо, РЗ, П	3 балла - участие в устном опросе 3 балла - решение задач 4 балла за выполнение задания по анализу судебной практики
5	Тема 1.5. Понятие и виды методов и форм государственного управления		3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Т	10 баллов - тест
6	Тема 1.6. Административно-правовое принуждение и его виды. Административно-предупредительные меры		3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать	РЗ, П	5 баллов - решение задач 5 баллов за выполнение задания по анализу судебной

			юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.		практики
7	Тема 1.7. Меры административно-правового пресечения		З. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Уо, СЗ	5 баллов - участие в устном опросе 5 баллов за развернутый ответ по ситуационному заданию
8	Тема 1.8. Меры административного наказания		З. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Т	10 баллов - тест
9	Тема 1.9. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Квалификация		З. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу	ДИ	10 баллов - подготовка деловой игры и участие в ней

	административных правонарушений.		У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.		
10	Тема 1.10. Ответственность по административному праву		3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Т, Уо	5 баллов - тест 5 баллов - участие в устном опросе
11	Тема 2.1. Производство по делам об административных правонарушениях		3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Т	10 баллов - тест
12	Тема 2.2. Административные правонарушения, посягающие на		3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к	РЗ, П	5 баллов - решение задач 5 баллов за

	права граждан		правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.		выполнение задания по анализу судебной практики
13	Тема 2.3. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.		3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	РЗ, П	5 баллов - решение задач 5 баллов за выполнение задания по анализу судебной практики
14	Тема 2.4. Административные правонарушения в области охраны собственности.		3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	РЗ, П	5 баллов - решение задач 5 баллов за выполнение задания по анализу судебной практики
15	Тема 2.5. Административные		3. Знать основные стадии и	РЗ, П	5 баллов - решение

	правонарушения в области предпринимательской деятельности.		требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.		задач 5 баллов за выполнение задания по анализу судебной практики
16	Тема 2.6. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).		3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	РЗ, П	5 баллов - решение задач 5 баллов за выполнение задания по анализу судебной практики
17	Тема 2.7. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.		3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	РЗ, П	5 баллов - решение задач 5 баллов за выполнение задания по анализу судебной практики

18	Тема 2.8. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.		З. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	РЗ, П	5 баллов - решение задач 5 баллов за выполнение задания по анализу судебной практики
19	Тема 2.9. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.		З. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Уо,П	5 баллов - участие в устном опросе 5 баллов за выполнение задания по анализу судебной практики
20	Тема 2.10. Административно-правовые основы государственного управления в различных сферах общественной жизни		З. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения	К	10 баллов - выполнение заданий контрольной работы

			различных видов правонарушений.		
21	Итого по текущей аттестации	ОПК-2	3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Т, Уо, СЗ, РЗ, П, ДИ, К	Активно работая на лекционных и практических занятиях студент может набрать по текущей аттестации до 100 баллов
22	Промежуточная аттестация	ОПК-2	3. Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу У. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Н. Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Т, Уо, СЗ, РЗ, П, ДИ, К	тест - 20 баллов 20 вопросов 1-ый вопрос билета - 40 баллов 2-ой вопрос билета - 40 баллов

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

**ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения**

Знание: Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу

1. Понятие административного права РФ и его соотношение с иными отраслями

российского права

2. Предмет правового регулирования административного права РФ
3. Методы правового регулирования административного права РФ
4. Система и структура административного права
5. Основные этапы исторического развития и становления административного права
6. Принципы административного права РФ
7. Нормы административного права: понятие, структура, виды
8. Источники административного права РФ: понятие, система, виды
9. Административный договор как источник административного права РФ
10. Административные правоотношения: понятие, структура, виды
11. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность
12. Административно-правовой статус гражданина РФ
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
14. Режим въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства
15. Режим въезда в РФ и выезда из РФ граждан РФ
16. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства
17. Государственная служба в РФ: понятие, правовая основа, система
18. Государственная гражданская служба: понятие, признаки, правовая основа
19. Принципы государственной гражданской службы РФ: виды, характеристика
20. Должности государственной гражданской службы РФ: категории, группы и классные чины
21. Поступление на государственную гражданскую службу: требования к кандидату, ограничения
22. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, виды служебных контрактов
23. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, правоограничения и запреты
24. Правовые и социально-экономические гарантии государственных гражданских служащих
25. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих
26. Прекращение государственно-служебных отношений
27. Альтернативная гражданская служба в РФ
28. Военная служба в РФ

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Умение: Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями

Задача № 1. Дайте правовую оценку ситуации

Задача № 2. Используя нормы административного законодательства разрешить ситуацию

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Навык: Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений

Задание № 1. Составьте сравнительную таблицу

Задание № 2. Составьте схему

#### Образцы тестов, заданий

### Тема 1-3

#### Задание 1.

Какие из перечисленных разновидностей управления относятся к государственным?

1. управление автомобильным транспортом;
2. управление фермерским хозяйством;
3. управление областной прокуратурой;
4. управление пенсионным фондом;
5. управление области внутренних дел.

#### Задание 2.

Укажите функции государственного управления:

6. аналитическая работа;
7. прокурорский надзор;
8. вынесение судебного решения;
9. прогнозирование экономического роста;
10. принятие нормативных актов;
11. делопроизводство.

#### Задание 3.

1. Административное право – это:  
А. отрасль международного права;  
Б. отрасль российского права;  
В. Подотрасль конституционного права;  
Г. Правовой институт.

#### Задание 4.

Административное право в правовой системе России отличает:

- А. Административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни;
- Б. Широкое применение норм финансового права;
- В. Частичное применение норм трудового законодательства;
- Г. Закрепление системы средств исключительно административного воздействия.

#### Задание 5.

Расположите определение понятия «Административное право» в порядке возрастания их степени точности:

- А. Целостная система правовых норм;
- Б. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель, принципы и метод регулирования общественных отношений;
- В. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель и принципы.

#### Задание 6.

Отличие административного права от смежных отраслей права осуществляется по следующим параметрам:

- А. От гражданского права:
  - по предмету;
  - по методу регулирования общественных отношений;
  - по предмету и методу.
- Б. От конституционного права:
  - по предмету;
  - по методу регулирования общественных отношений;
  - по предмету и методу.
- В. От финансового права:
  - по предмету;
  - по методу регулирования общественных отношений;
  - по предмету и методу.

#### Задание 7.

Общая часть административного права включает в себя следующие элементы:

А. Предмет, метод, принципы и система административного права; административно – правовые нормы и отношения, источники административного права; индивидуальные и коллективные субъекты административного права; правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, формы и методы их деятельности; государственная служба; ответственность по административному праву; административный процесс; законность в государственном управлении;

Б. Все проблемы управленческих отношений;

В. Административно – правовая организация управления в экономике, социально – культурной и административно – политической сферах.

Задание 8.

Особенная часть административного права включает в себя:

А. Предмет, метод, принципы и система административного права; административно – правовые нормы и отношения, источники административного права; индивидуальные и коллективные субъекты административного права; правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, формы и методы их деятельности; государственная служба; ответственность по административному праву; административный процесс; законность в государственном управлении;

Б. Все проблемы управленческих отношений;

В. Административно – правовая организация управления в экономике, социально – культурной и административно – политической сферах.

Задание 9.

Формами реализации норм административного права являются:

А. Исполнение;

Б. Соблюдение;

В. Использование;

Г. Применение;

Д. Все вышеперечисленное.

Задание 10.

Административное право основано на следующих функциях:

А. теоретической;

Б. прикладной;

В. Воспитательной;

Г. Фискальной.

Задание 11.

Административное право относится к числу отраслей права:

А. Основных;

Б. Не основных;

В. Комплексных, включающих в себя нормы других отраслей права;

Г. Вспомогательных.

Задание 12.

Правовыми институтами административного права являются:

А. Правовые акты, содержащие нормы административного права;

Б. Законы и подзаконные акты в сфере государственного управления;

В. Комплексы административно – правовых норм, регулирующих обособленную группу общественных отношений;

Г. Сферы и отрасли государственного управления;

Д. Нормы административного права.

Задание 13.

Система административного права представляет собой:

- А. совокупность административно – правовых норм;
- Б. совокупность взаимосвязанных административно – правовых норм и институтов;
- В. Совокупность обособленных административно – правовых норм, регулирующих однородную группу отношений;
- Г. Отрасль российского права;
- Д. Все вышеуказанное.

Задание 14.

Система административного права включает в себя нормы, регулирующие:

- А. Административно – правовые статусы индивидуальных субъектов права;
- Б. административно – правовые статусы элементов, составляющих государственную администрацию;
- В. Административно – правовые статусы государственных предприятий и учреждений;
- Г. Политическую деятельность;
- Д. Обеспечение безопасности общества, граждан, государства.

Задание 15.

Обозначьте источники административного права по юридической силе:

- А. Конституция РФ;
- Б. Указы Президента РФ;
- В. Федеральные законы;
- Г. Постановления Правительства;
- Д. Федеральные конституционные законы.

тема 4-7

Задание 1. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;
- д) налоговая служба;
- е) военная служба;
- ж) фельдъегерская служба.

Задание 2. Укажите категории государственных должностей государственной гражданской службы:

- а) категории А, Б, В;
- б) руководители;
- в) категории Б, В;
- г) помощники (советники);
- д) специалисты;
- е) главные должности гражданской службы;
- ж) обеспечивающие специалисты.

Задание 3. Укажите ограничения, связанные с гражданской службой:

- а) признание государственного служащего недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- б) получение гонораров за публикации и выступления в качестве государственных служащих;
- в) использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации, а также агитации по вопросам референдума;
- г) наличие заболевания; препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- д) выход из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;

е) осуществление предпринимательской деятельности.

Задание 4. При соблюдении каких условий, гражданскому служащему допускается осуществлять иную оплачиваемую работу:

- а) при наличии письменного разрешения непосредственного руководителя;
- б) при отсутствии конфликта интересов;
- в) при наличии письменного соглашения с представителем нанимателя;
- г) при предварительном уведомлении представителя нанимателя;
- д) при указании данного рода деятельности в служебном контракте.

Задание 5. Какие действия должен предпринять гражданским служащим в случае получения им неправомерного поручения:

- а) уведомить о полученном неправомерном поведении вышестоящее должностное лицо;
- б) представить руководителю письменное обоснование неправомерности поручения и выполнить это поручение после получения письменного его подтверждения;
- в) отказаться от выполнения неправомерного поручения;
- г) представить руководителю письменное обоснование неправомерности поручения и отказаться выполнить это поручение после получения письменного его подтверждения.

Задание 6. Укажите запреты, связанные с гражданской службой:

- а) выезжать за пределы РФ в течение 3 лет;
- б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- в) отказываться от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- г) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации;
- д) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Задание 7. Какие дополнительные гарантии предусмотрены законодательством для гражданских служащих, высвобождаемых при ликвидации гос. органа или сокращении штатов:

- а) направление на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- б) выплата выходного пособия;
- в) сохранение стажа государственной службы в течение 1 года;
- г) выплата компенсации.

Задание 8. С какой периодичностью может проводиться аттестация государственных служащих:

- а) не реже 1 раза в 5 лет и не чаще 1 раза в 2 года;
- б) один раз в 3 года;
- в) не чаще 1 раза в 2 лет и не реже 1 раза в 4 года;
- г) не реже 1 раза в 7 лет;
- д) не чаще 1 раза в 4 года.

Задание 9. Общий предельный возраст нахождения на государственной службе составляет:

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 63 лет;
- г) 65 года;
- д) 50 лет.

Задание 10. На какой срок допускается установление испытания при поступлении на государственную службу:

- а) от 3 до 6 месяцев;
- б) не более 1 месяца;

в) от 1 месяца до 2-х лет;

г) от 3 месяца до 1 года.

Задание 11. Для каких лиц испытание по государственной службе не устанавливается:

а) для государственных служащих, имеющих выслугу лет более 5 лет;

б) беременных женщин;

в) для лиц, замещающих должности «руководителя» и «помощника (советника)», которые замещаются на определенный срок;

г) для лиц, замещающих должности группы высших государственных должностей;

д) для лиц, назначенных на должности в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа.

Задание 12. Может ли иностранный гражданин поступить на государственную военную службу на контрактной основе:

а) да;

б) нет.

Задание 13. Выберите правильное, установленное законом понятие государственной гражданской службы

1. Государственная гражданская служба - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

2. Государственная гражданская служба - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на государственных должностях по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Задание 14. Выберите правильные ответы:

Кто из указанных ниже лиц не является государственным гражданским служащим?

1. Президент РФ;

2. Председатель Правительства РФ;

3. Губернатор области;

4. судебный пристав;

5. ректор ВУЗа;

6. начальник областной налоговой службы.

Задание 15. Выберите правильные ответы:

Выберите основные права гражданского служащего.

Гражданский служащий имеет право на:

1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3. осуществление предпринимательской деятельности;

4. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и

материалов;

5. членство в профессиональном союзе;
6. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
7. проведение по его заявлению служебной проверки;
8. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

Задание 16. Выберите правильный ответ:

Какая обязанность гражданского служащего отсутствует в ФЗ «О государственной гражданской службе»?

Гражданский служащий обязан:

1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
3. исполнять все поручения вышестоящих руководителей;
4. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
5. соблюдать служебный распорядок государственного органа;
6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
7. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
8. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
9. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
10. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Задание 17. Выберите правильный ответ:

Что не запрещается при прохождении гражданской службы?

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1. участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
2. приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
4. быть членом общественного объединения;
5. быть членом религиозного объединения;
6. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
7. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Задание 18. Выберите правильный ответ:

Какое положение не относится к требованиям, предъявляемым к служебному

поведению гражданского служащего?

Гражданский служащий обязан:

1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
3. осуществлять профессиональную служебную деятельность не только в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
4. не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
5. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
6. проявлять корректность в обращении с гражданами;
7. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
8. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

Задание 19. Выберите правильный ответ:

Какая мера не относится к дисциплинарным взысканиям на гражданской службе?

1. замечание;
2. выговор;
3. предупреждение о неполном должностном соответствии;
4. освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
5. отстранение от должности;
6. увольнение с гражданской службы.

Задание 20. Выберите правильный ответ:

Под общественным объединением принято понимать:

1. формирование, созданное гражданами для совместного решения различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц;

не имеющее членства формирование, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели;

2. добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Задание 21. Квалификационные требования к стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих устанавливаются:

- А) постановлением Правительства РФ;
- Б) указом Президента РФ;
- В) распоряжением Правительства РФ.

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

Направление - 40.05.04 Судебная и  
прокурорская деятельность  
Профиль - Судебная деятельность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых  
дисциплин  
Дисциплина - Административное

**БИЛЕТ № 1**

1. Тест (30 баллов).
2. Дайте правовую оценку ситуации.
3. Составьте схему.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:**

**ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения**

Знание: Знать основные стадии и требования, предъявляемые к правоприменительному процессу

1. Административное право – понятие, предмет, метод, функции и принципы.
2. Система административного права.
3. Понятие и признаки исполнительной власти.
4. Нормы административного права – понятие, структура, виды, способы реализации.
5. Источники (формы) административного права.
6. Административные правоотношения – понятие, структура, виды.
7. Социальное управление.
8. Государственное управление.
9. Методы государственного управления.
10. Формы государственного управления.
11. Правовой акт управления – понятие, виды, требования, к ним предъявляемые, их действие.
12. Административный договор.
13. Общий административно-правовой статус гражданина.
14. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.
15. Политические партии как субъекты административного права.
16. Организационно-правовые формы общественных объединений.
17. Административная опека и статус её субъектов.
18. Административно-правовой статус лиц, совершивших преступления и административные правонарушения.
19. Военная обязанность граждан РФ.
20. Права и обязанности граждан РФ в условиях паспортного режима.
21. Правила регистрационного учёта по месту проживания.
22. Право гражданина на получение заграничного паспорта.
23. Административная жалоба гражданина – понятие, виды, производство по жалобам.
24. Право граждан на возмещение ущерба, причинённого незаконными действиями должностных лиц исполнительной власти.
25. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
26. Правительство РФ – структура, полномочия, аппарат.
27. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
28. Общий правовой статус федеральных министерств.

29. Общий правовой статус федеральных агентств.
30. Общий правовой статус федеральных служб.
31. Органы исполнительной власти субъектов РФ (на примере Забайкальского края).
32. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
33. Виды (способы) контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти.
34. Производство об оспаривании решений (действий и бездействий) органов исполнительной власти.
35. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
36. Основные принципы государственной службы.
37. Классификация государственных служащих.
38. Права и обязанности гражданского служащего.
39. Прохождение государственной гражданской службы.
40. Поступление на государственную гражданскую службу.
41. Служебный контракт.
42. Прекращение государственной гражданской службы.
43. Аттестация служащих и присвоение им квалификационных разрядов.
44. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
45. Государственная военная и правоохранительная служба в РФ.
46. Виды административно-правовых режимов.
47. Понятие и признаки административно-правового режима.
48. Режим чрезвычайного положения и военного положения.
49. Режим охраны государственной границы.
50. Режим секретности.
51. Режим контртеррористической операции.
52. Контроль и надзор за деятельностью исполнительной власти. Понятие и виды.
53. Личный досмотр и досмотр вещей. Изъятие вещей и документов.
54. Административное задержание гражданина.
55. Отстранение от управления транспортным средством. Задержание транспортного средства. Освидетельствование на состояние опьянения.
56. Применение огнестрельного оружия, спец. средств и физической силы.
57. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие от преступления.
58. Юридический состав административного правонарушения.
59. Понятие административной ответственности. Отличие от материальной и дисциплинарной.
60. Обстоятельства исключающие административную ответственность.
61. Особенности ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, юридических лиц, военнослужащих.
62. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
63. Меры административно-процессуального принуждения: доставление, привод, арест товаров и транспортных средств.
64. Административное расследование.
65. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
66. Исполнение постановлений о назначении административного наказания.
67. Пересмотр постановлений о назначении административных наказаний.
68. Понятие и особенности административной ответственности, её соотношение с другими видами юридической ответственности.
69. Понятие, система и виды административных наказаний.
70. Общие правила назначения административных наказаний. Порядок назначения административного наказания при совершении нескольких правонарушений.

71. Предупреждение.
72. Административный арест как вид наказания, особенности применения данного вида наказания.
73. Административный штраф как вид административного наказания, особенности применения данного вида наказания.
74. Административное выдворение.
75. Дисквалификация.
76. Лишение специального права.
77. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Ограничение применения данного вида наказания.
78. Случаи, когда протокол об административных правонарушениях не составляется.
79. Содержание протокола об административных правонарушениях.
80. Постановление по делу, виды постановлений.
81. Доказательства в производстве. Виды, оценка.
82. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
83. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
84. Сроки в производстве. Сроки давности.
85. Общие правила назначения наказания.
86. Назначение наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.
87. Мелкое хищение, понятие, юридический состав правонарушения.
88. Мелкое хулиганство, понятие, юридический состав правонарушения.
89. Протоколы и определения по делам об административном правонарушении.
90. Общие правила исполнения постановления об административном правонарушении.
91. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
92. Доставка и привод как меры обеспечивающие производство по делу об административном правонарушении.
93. Административное задержание: основания, сроки, порядок применения.
94. Отстранение от управления транспортным средством, запрещение эксплуатации, задержание транспортного средства.
95. Освидетельствование на состояние опьянения.
96. Изъятие вещей и документов как мера, обеспечивающая производство по делам об административных правонарушениях.
97. Временный запрет деятельности как мера, обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
98. Общая правовая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения
99. Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения
100. Нарушение правил дорожного движения пешеходами и иными участниками дорожного движения
101. Нарушение правил содержания дорог и дорожных сооружений
102. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в области дорожного движения
103. Должностные лица и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в области дорожного движения
104. Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти
105. Незаконные действия по отношению к государственной символике

106. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и их общая правовая характеристика

107. Административные правонарушения в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации и их общая правовая характеристика

108. Нарушение законодательства о вынужденных переселенцах и беженцах.

109. Нарушения законодательства об обороте наркотических средств и психотропных веществ

110. Административные правонарушения, посягающие на санитарно - эпидемиологическое благополучие населения

111. Нарушение правил пользования жилыми помещениями

112. Мелкое хищение

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Умение: Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями

Задача № 1. Дайте правовую оценку ситуации

Задача № 2. Используя нормы административного законодательства разрешить ситуацию

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Навык: Владеть навыками методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений

Задание № 1. Составьте сравнительную таблицу

Задание № 2. Составьте схему

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.05.04 Судебная и  
прокурорская деятельность  
Профиль - Судебная деятельность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых  
дисциплин  
Дисциплина - Административное  
право

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

4. Тест (30 баллов).

5. Дайте правовую оценку ситуации.

6. Составьте указанные в задании таблицы и схемы правовых категорий и понятий.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

## **освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, А. М. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцев, П. И. Кононова. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141765.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 595 с. — ISBN 978-5-4487-0975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139933.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная литература:**

1. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Василькова, Е. А. Административная ответственность : учебное пособие / Е. А. Василькова, Т. А. Золотухина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9201-0130-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146861.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Административное право. В 3 частях. Ч.1 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 56 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138947.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Административное право. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 59 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138948.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Административное право. В 3 частях. Ч.3 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский

государственный аграрный университет, 2023. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138949.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-481-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130385.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Ландерсон, Н. В. Административные деликты: квалификация и применяемые меры административного принуждения : учебное пособие для магистрантов / Н. В. Ландерсон. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-00209-137-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143457.html> (дата обращения: 13.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Федорова, Т. В. Специфика и содержание доказывания по административным делам в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации : учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-00209-105-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143478.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Административное право : учебник и практикум для вузов / под ред. А.И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 480 с. — (Высшее образование).

10. Вишнякова, А.С. Административное право : Практикум: учебное пособие для вуза / А.С. Вишнякова. — Москва : Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование).

#### **в) интернет-ресурсы:**

1. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5 6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108070.html> (дата обращения: 10.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108070>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования.

Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права и конституционного права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

- Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении**

**образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

**2025 год набора**